



Le foto devono avere una misura standard di 2,5 cm x 3,5 cm a 300dpi pixel/pollice in CMYK, e tutte sviluppate in orizzontale oppure in verticale. Le foto devono inoltre essere nominate come nella colonna foto di Excel (vedi sotto l'esempio di personalizzazione foto).

Queste istruzioni sono fondamentali per riuscire a stampare correttamente le foto.

I dati devono essere scritti in tabella Excel nel modo in cui vorreste fossero stampati (tutti in minuscolo, oppure maiuscolo, oppure iniziali maiuscolo e il resto minuscolo, ecc.) e inseriti un dato per ogni campo (vedi sotto l'esempio di personalizzazione dati).

	A	B	C	D	E
1	Nome	Cognome	Data	Tessera	Foto
2	Mario	Rossi	03/06/1970		1 mario_rossi.jpg
3	Giorgio	Bianchi	16/03/1962		2 giorgio_bianchi.jpg
4	Matteo	Forti	12/11/1978		3 matteo_forti.jpg
5	Elisa	Rossi	15/09/1974		4 elisa_rossi.jpg
6	Marco	Schiavoncini	12/12/1955		5 marco_schiavoncini.jpg
7	Claudio	Bravo	05/04/1981		6 claudio_bravo.jpg
8	Marcello	Grosso	16/08/1970		7 marcello_grosso.jpg